

2

Организация вашего материала

Структура папок Mac OS X

В первые двадцать лет существования Маков рабочий день начинался с двойного щелчка по значку Macintosh HD в правом верхнем углу экрана. Ведь именно там хранились ваши файлы.

Сегодня же, заглянув в Macintosh HD, вы разочаровались бы. Там только набор папок с названиями вроде Applications (Программы), Library (Библиотеки), Users (Пользователи) и тому подобными, которые *вы* туда не помещали.


Для человека, который дружит с Маком, эти папки не особенно полезны. Они здесь для собственных потребностей Mac OS X – вот почему в Lion значок Macintosh HD вообще отсутствует на экране (во всяком случае, поначалу, потому что, если он вам очень нужен, все же можно выставить в окне Finder→Preferences (Настройки) флажок «Hard disks» (Жесткие диски).)

Считайте окно главного жесткого диска местом для хранения операционной системы, которое требуется посещать лишь время от времени в целях администрирования.

Личная (домашняя) папка

Где же ваше гнездышко со всеми файлами, папками и прочим? Все это – все то, что на компьютере является вашим, – проживает в вашей личной папке Home. Она носит ваше имя (или то имя, которое вы ввели при установке Mac OS X).

Mac OS X избилует быстрыми способами открыть эту важнейшую папку:

- Выберите команду Go (Переход)→Home (Личное) или нажмите клавиши Shift-⌘-H.
- В боковом меню Sidebar (стр. 37) щелкните по значку .

Возможно, вам понравится мысль добавить личную папку в Dock (стр. 168) или назначить ее окном, которое открывается по сочетанию клавиш ⌘-N или при выполнении команды File (Файл)→New Finder Window (Новое окно Finder) (стр. 52).

Все эти способы открывают вашу личную папку.

Если вас преследуют навязчивые идеи, можете выбрать долгий путь. Двойным щелчком откройте папку Users (Пользователи), затем двойным щелчком откройте находящуюся внутри нее папку с вашим именем, которая скрывается под значком с изображением домика (рис. 2.1).

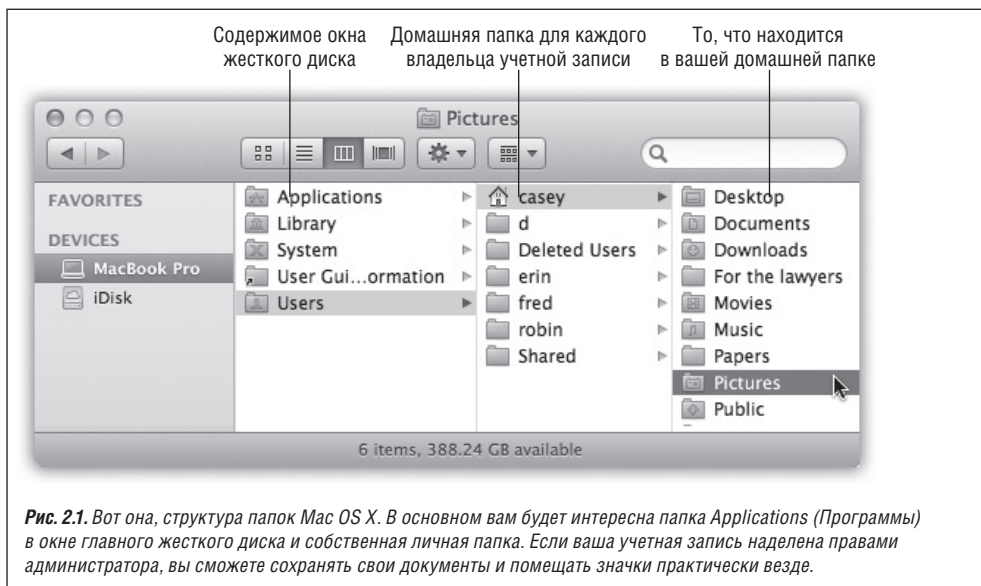


Рис. 2.1. Вот она, структура папок Mac OS X. В основном вам будет интересна папка Applications (Программы) в окне главного жесткого диска и собственная личная папка. Если ваша учетная запись наделена правами администратора, вы сможете сохранять свои документы и помещать значки практически везде.

Так почему же компания Apple разжаловала ваши файлы, опустив их на три уровня в глубину? Услышав ответ, вы, возможно, пройдете через пять степеней принятия – отрицание, гнев, компромисс, депрессию и, наконец, смирение – но если вы на это готовы, большая часть тайны, окружающей Mac OS X, разветвется.

Mac OS X с самого начала проектировалась для *совместного использования компьютера*. Она идеальна для случая, когда на одном и том же Маке работают разные члены семьи, учащиеся или сотрудники.

Любой, кто пользуется Маком, при включении обнаруживает собственный фон рабочего стола, собственные файлы, веб-закладки, коллекцию шрифтов и настройки (гораздо подробнее об этом рассказано в главе 12).

Нравится вам это или нет, Mac OS X считает вас всего лишь одним из этих людей. Если вы одиночный хозяин Мака – прекрасно. Вы можете не обращать внимания на особенности совместного использования (а также игнорировать все, что касается входа в систему, рассмотренного в начале главы 1). Но в цифровом разуме Mac OS X вы по-прежнему остаетесь лишь одним из владельцев учетных записей, и Мак всегда готов принять других, когда они появятся.

Теперь вы наверняка осознали важность папки Users (Пользователи) в окне главного жесткого диска. В ней находятся папки – домашние папки – названные именами разных пользователей Мака. Обычно система не разрешает пользователям притрагиваться к содержимому чужих папок.

Если у Мака один хозяин, то и личная папка в папке Users (Пользователи) будет только одна – с вашим именем. (Папку Shared (Общий доступ), описанную на стр. 538, можно не принимать во внимание.)

Это лишь первый из многих примеров того, как Mac OS X налагает довольно жесткие ограничения на структуру папок. У такого подхода есть, однако, свои преимущества. Поддерживая столь жесткий контроль над тем, куда какие файлы попадают, Mac OS X сохраняет свою чистоту и крайне высокую надежность. Прочие операционные системы, известные своей стабильностью, в том числе Windows XP, Windows Vista и Windows 7, работают похожим образом.

Более того, хранение всех материалов в одной папке сильно облегчает резервное копирование плодов вашей работы. Этот же подход упрощает жизнь при подключении к Маку по локальной сети или через Интернет из любой точки мира, как описано в главе 21.

Содержимое жесткого диска

Захоти вы изучить Mac OS X во всей полноте, исследовать содержимое ее жесткого диска (выполните команду Go (Переход)→Computer (Компьютер), а затем двойной щелчок по значку «Macintosh HD»), в окне главного жесткого диска обнаружатся следующие папки:

- **Applications (Программы).** Папка Applications (Программы), разумеется, содержит полный набор программ Mac OS X на вашем Маке (не считая невидимых UNIX-программ). Несмотря на это, вы едва ли станете запускать программы из этой папки – гораздо удобнее делать это с помощью Dock, как будет ясно из главы 4.

НАБИРАЕМ СКОРОСТЬ

Окно Computer (Компьютер)

Изучая в Finder меню Go (Переход), вы могли удивиться команде Computer (Компьютер, Shift-⌘-C). («Перейти к моему компьютеру? Елки, я-то думал, что я уже за своим компьютером!»)

Как и в Microsoft Windows, окно Computer (Компьютер) содержит значки всех подключенных к компьютеру дисков: жесткого диска, вставленного компакт-диска, iPod, внешнего жесткого диска, и т. д., а также значок Network (Сеть). (Значок сети появляется, даже если вы не подключены к сети.) Это верхний уровень на вашем Маке, то есть все, что нельзя поместить в какую-либо папку. Так для чего же оно? В каком-то смысле окно Компьютер – лишнее. В конце концов, Mac OS X автоматически помещает значки дисков на рабочий стол и *дополнительно* – в боковое меню Sidebar.

Но некоторых – и в особенности беженцев с платформы Windows – не интересуют значки на рабочем столе. Ради порядка и чистоты на рабочем столе они просто отключают эту возможность (открыв Finder→Preferences (Настройки) и сбросив три флажка в разделе «Show these items on the Desktop» (Показывать на рабочем столе)). Кроме того, чтобы сделать окна более компактными, кое-кто также *скрывает* боковое меню.

На этот случай и пригодится окно Computer (Компьютер), обеспечивающее доступ ко всем дискам.

Трудно найти еще какое-то применение для окна Computer (Компьютер). Оно может послужить еще разве что знакомым ориентиром для ветеранов Windows и приверженцев Маков, которые привыкли к нему в эпоху, предшествующую появлению бокового меню.

- **Library (Библиотеки).** Эта папка неслучайно напоминает папки System прошлых версий Mac OS и папку Windows. В ней хранятся некоторые компоненты операционной системы и программ (звуковые сигналы, шрифты, настройки, файлы справки, драйверы принтеров, модемные скрипты и т. д.)
- **System (Система).** Это UNIX, детка. Тот самый программный код, который запускает ваш Мак и управляет им. Потребность залезть в эту папку возникает редко.
- **User Guides And Information.** Это ссылка на папку, где лежат отдельные руководства для начинающих от Apple, в том числе руководство пользователя Мака.
- **Users (Пользователи).** Как отмечено выше, эта папка содержит личные папки всех, кто работает на данном компьютере.
- **Ваш старый хлам.** Если вы обновили операционную систему Мака с предыдущей версии, в окне главного жесткого диска вы увидите и те ваши папки, которые находились там раньше.

Что находится в домашней папке

В папке, названной вашим именем, вы найдете еще один набор стандартных папок Мака. (Мак относится к ним с особым почтением – у этих папок особые значки и они не могут быть переименованы.) Mac OS X создает следующие папки исключительно для вашего удобства:

- **Desktop (Рабочий стол).** Перетаскив на рабочий стол Mac OS X значок из окна папки или диска, вы можете решить, что значок оказался на рабочем столе. Но это лишь иллюзия, созданная для наглядности и удобства. В действительности на рабочем столе Mac OS X ничего нет. То, что отображается на поверхности рабочего стола, на самом деле хранится в папке Desktop (Рабочий стол).

Причина довольно проста: любой, кто пользуется компьютером совместно с вами, войдя в систему, должен видеть собственное содержимое рабочего стола. Теперь вы знаете, как Mac OS X это делает: в личной папке каждого пользователя есть своя папка Desktop (Рабочий стол).

Совет

То обстоятельство, что рабочий стол на самом деле представляет собой папку внутри вашей личной папки, весьма полезно, поскольку дает возможность из любого места быстро попасть в свою личную папку. Просто щелкните по фону рабочего стола, а затем нажмите клавиши ⌘-↑ (это сокращение для команды Go (Переход)→Enclosing Folder (На уровень выше)). Данное сочетание клавиш означает «открыть папку, в которой содержится та, на которую я в данный момент смотрю», так что в описанном рецепте оно мгновенно откроет вашу личную папку. (Ваша папка Home (Личное) является, разумеется, «родительской» для вашей папки Desktop (Рабочий стол).)

- **Documents (Документы).** Компания Apple предлагает держать в этой папке рабочие файлы. И, разумеется, когда вы сохраняете новый документ (работая, скажем, в Keynote или Word), диалог Save As (Сохранить как) предлагает поместить его именно в эту папку, как описано в главе 5.

Пользовательские программы также могут создавать собственные папки в папке Документы. Например, в ней может оказаться папка Microsoft User Data, созданная почтовой программой Outlook или Entourage, а также папка Virtual Machines для VMware Fusion (глава 8) и т. д.

НАБИРАЕМ СКОРОСТЬ

Странные сочетания клавиш Mac OS X

У Mac OS X замечательный набор встроенных сочетаний клавиш для быстрого перехода к наиболее важным разделам Мака – вашей личной папке, папке Applications (Программы), папке Utilities (Утилиты), окну Computer (Компьютер), вашему iDisk, окну Network (Сеть) и т. д.

Особенно приятно, что эти сочетания очень легко запомнить. Нажмите клавиши Shift-⌘ и клавишу с первой буквой названия нужного места. Так, сочетание Shift-⌘-H откроет вашу личную папку (Home), Shift-⌘-A откроет папку Applications (Программы) и т. д. Выучив одно сочетание клавиш, считайте, что выучили все. Главное здесь – запомнить, что Shift-⌘ означает *местоположение*.

Другое общесистемное сочетание клавиш, Option-⌘, означает *функции*. Например, Option-⌘-D скрывает или показывает Dock, Option-⌘-H выполняет команду Hide Others (Скрыть остальные), Option-⌘-+ увеличивает изображение на экране (если вы включили эту функцию), Option-⌘-Esc вызывает диалог Force Quit (Принудительное завершение программ) и т. д. Единообразие всегда полезно.

- **Library (Библиотеки).** Как отмечалось выше, *главная папка* библиотек (та, что находится в окне главного жесткого диска) содержит папки для шрифтов, настроек, файлов справки и т. п.

У вас есть и собственная папка Library (Библиотека), расположившаяся прямо в личной папке. Она хранит аналогичные объекты, но это уже *ваши* шрифты и *ваши* настройки.

Львиный дозор

Впервые в истории Mac OS X ваша личная папка библиотек скрыта. Но, как вы скоро поймете, читая эту книгу, доступ к этой папке нередко бывает полезен. Вот почему Apple дала вам окольный способ попасть в эту папку *даже при том*, что она скрыта: удерживая клавишу Option, откройте в Finder меню Go (Переход) и выберите пункт Library (Библиотека). Этот пункт меню не показывается, пока вы не нажмете Option.

Повторюсь, что такая конфигурация может показаться избыточной, если на Маке работает один-единственный пользователь. Но она совершенно оправдана в семьях, школах и офисах, где один компьютер совместно эксплуатирует множество людей. Имея личную папку библиотек, вы можете держать коллекцию шрифтов, которая «установлена» на Маке только тогда, когда за ним работаете *именно вы*. Файлы с настройками программ – например, файлы, определяющие расположение палитр Photoshop, – также независимо сохраняются для каждого пользователя. И каждый, разумеется, видит свою собственную почту, когда запускает почтовую программу Mail, потому что почта тоже сохраняется в личной папке Library (Библиотеки).

В прочих папках из Library (Библиотеки) хранятся закладки, расширения для веб-браузера и кэшированные веб-страницы, клавиатурные раскладки, звуковые сигналы и т. д.

- **Movies (Фильмы), Music (Музыка), Pictures (Изображения).** Различные программы Mac OS X, имеющие отношение к фильмам, музыке и изображениям, предложат эти специализированные папки в качестве мест хранения своих файлов. Например, после подключения цифровой фотокамеры к Маку программа iPhoto автоматически предлагает загрузить фотографии в папку Pictures (Изображения). Аналогично iMovie запрограммирована искать папку Movies (Фильмы) при сохранении файлов, а iTunes складывает свои звукозаписи в папку Music (Музыка).
- **Public (Общие).** Если компьютер подключен к сети или с ним работают в ваше отсутствие еще и другие пользователи, эта папка может пригодиться. Вы как бы говорите: «Эй, все, кому интересно, можете сюда заглянуть!» Другим пользователям – как в сети, так и севшим за этот компьютер – разрешается смотреть все, что находится в этой папке, даже если они не знают вашего пароля. Совместное использование Мака подробно описывается в главе 12, а работа в сети – в главе 13.
- **Sites (Сайты).** В Mac OS X встроен *веб-сервер* – программа, превращающая Мак в веб-сайт, который можно просматривать из вашей локальной сети или через Интернет в любой точке планеты. Эта возможность в Mac OS X реализуется программой Apache HTTP Server, настолько высоко ценимой в сообществе UNIX, что, заговорив о ней, программисты переходят на шепот.

Подробности, касающиеся веб-сервера, приведены в главе 21. А сейчас заметим, что папка Sites (Сайты) предназначена для веб-страниц, которые нужно сделать доступными для всего Интернета.

РАСПРОСТРАНЕННЫЙ ВОПРОС

Распечатывание окна со списком файлов

В Mac OS 9 у меня была возможность вывести на печать окно Finder. Получался красивый список файлов, который можно было использовать, например, как вкладыш для записанного компакт-диска. А как мне вывести на печать окно Finder в Mac OS X? (Команда File (Файл)→Print (Напечатать) выводит выбранный документ, а не перечень файлов в окне.)

Создать список файлов для печати достаточно просто. В открытом на экране окне выберите пункт меню Edit (Правка)→Select All (Выбрать все). Выполните команду Edit (Правка)→Copy (Копировать). Теперь перейдите в текстовый процессор и вставьте данные из буфера обмена. (В TextEdit используйте команду Edit (Правка)→Paste and Match Style (Вставить и согласовать стиль).) У вас получится прекрасный список всех файлов этого окна, который можно отформатировать и напечатать.

Этот простой список имен файлов все же не совсем то, что получалось при печати окна – отсутствует строка состояния, показывающая число объектов на диске и объем занятого пространства. Для этих целей всегда можно сделать и распечатать снимок экрана (стр. 623). Разумеется, такой способ не подходит, если список файлов не умещается в окне.

На самом деле вам нужна условно-бесплатная программа Print Window, позволяющая удобно печатать окна Finder безо всяких обходных путей и ограничений. Ее можно загрузить на странице «Missing CD» этой книги на сайте www.missingmanuals.com.

Имена значков

Каждый документ, программа, папка и диск на Маке представлены значком (от английского *icon*¹) – маленькой цветастой картинкой, которую можно перемещать, копировать или открывать двойным щелчком². В Mac OS X значки больше похожи на фотографии, чем на рисунки, и их размеры можно менять практически произвольно. Имя значка в Mac OS X может содержать до 255 знаков с пробелами. Для тех, кто привык к пределу в 31 и даже в 8 знаков на старых компьютерах, это роскошный подарок. Пользователи Windows со стажем, возможно, будут рады узнать, что в Mac OS X имена файлов могут содержать буквы, цифры, знаки пунктуации – фактически любой символ, за исключением двоеточия (:), которое в Mac OS используется для служебных целей в структурах иерархии папок. Кроме того, имя файла не может *начинаться* с точки.

Чтобы переименовать файл, щелкните по его имени или значку (чтобы выделить), а затем нажмите клавишу Return. (А если вам нужно убить время, щелкните по имени, немного подождите, а затем щелкните еще раз.)

Любой из способов приводит к появлению прямоугольника вокруг имени файла (рис. 2.2). При этом текущее имя выделено; чтобы заменить его, просто начните набирать новое. Если новое имя очень длинное, прямоугольник растягивается по вертикали, чтобы вместить новые строки текста.

Совет

Если требуется лишь добавить букву в начало или конец существующего имени файла, нажмите клавишу ← (стрелка влево) или → (стрелка вправо) сразу после нажатия клавиши Return. Точка ввода переместится соответственно в начало или конец имени файла.

Файлам и папкам можно назначать одинаковые имена, если они находятся в разных папках. К примеру, можно иметь сколь угодно много файлов с именем «Рецепт шоколадного торта» при условии, что все они находятся в разных папках. И, конечно, файлы «Рецепт.doc» и «Рецепт.xls» могут сосуществовать в одной папке.

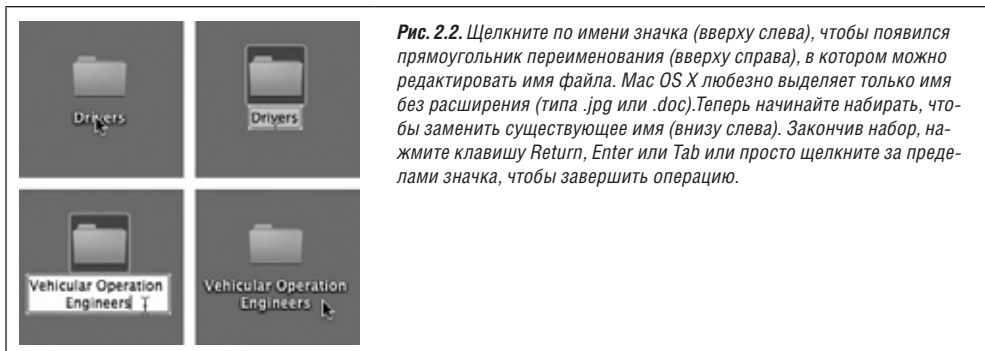


Рис. 2.2. Щелкните по имени значка (вверху слева), чтобы появился прямоугольник переименования (вверху справа), в котором можно редактировать имя файла. Mac OS X любезно выделяет только имя без расширения (типа .jpg или .doc). Теперь начинайте набирать, чтобы заменить существующее имя (внизу слева). Закончив набор, нажмите клавишу Return, Enter или Tab или просто щелкните за пределами значка, чтобы завершить операцию.

¹ Встречаются различные варианты перевода этого термина: «пиктограмма», «картинка», «иконка». – *Прим. перев.*

² Перемещается и открывается в действительности не сам значок, а представленный этим значком объект. – *Прим. перев.*

Редактируя имя файла, помните, что можно использовать команды Cut (Вырезать), Copy (Копировать) и Paste (Вставить) из меню Edit (Правка) для переноса фрагментов текста так же, как во время работы в текстовом редакторе. Команда Paste (Вставить), например, может оказаться полезной, когда надо переименовать много значков один за другим («Квартальная смета 1», «Квартальная смета 2»...).

Дам несколько советов, связанных с переименованием значков:

- При сортировке файлов программа Finder считает, что пробел в алфавите *предшествует* букве А. Чтобы заставить какую-либо папку или файл расположиться вверху окна в режиме просмотра «Список», вставьте пробел (или символ подчеркивания) в начало имени соответствующего значка.
- В более старых операционных системах в результате сортировки файлов числа 10 и 100 предшествовали числу 2, числа 30 и 300 предшествовали числу 4 и т. д. И алфавитный порядок оказывался примерно таким: «1. Великий день», «10. Длинная песня», «2. Мягкая шляпа», «20. Собачья кость», «3. Странная сортировка» и т. д. Многие поколения компьютерных пользователей приучились вставлять нули перед номерами из одной цифры только для того, чтобы сортировка давала верные результаты.

А Mac OS X при сортировке дает правильный нумерованный список: «1. Великий день», «2. Мягкая шляпа», «3. Странная сортировка», «10. Длинная песня» и «20. Собачья кость».

- Помимо букв и цифр Mac OS X сортирует в «алфавитном порядке» и специальные символы. Вот этот порядок: ` (обратный штрих над клавишей Tab), ^, _, -, пробел, короткое и длинное тире, запятая, точка с запятой, !, ?, ‘, “, (,), [,], {, }, @, *, /, &, #, %, +, <, =, ≠, >, |, ~ и \$.


После специальных символов идут цифры, затем буквы, а замыкают ряд символы μ (Option-M); π (Option-P); Ω (Option-Z) и ⌘ (Shift-Option-K).

- Если нужно переименовать много файлов, на помощь приходят условно-бесплатные программы. Так Better Finder Rename позволяет обрабатывать группы имен файлов – нумеровать их, исправлять орфографию в десятках имен одновременно, удалять из имен заданные фразы и т. д. Эту программу можно загрузить со страницы «Missing CD» этой книги на сайте www.missingmanuals.com.

Выделение значков

Чтобы выделить единственный значок при подготовке к печати, открытию, копированию или удалению, щелкните по значку один раз. (В режиме просмотра «Список» или «Колонки», как говорилось в главе 1, можно также щелкнуть по любому полю с информацией о файле – его размере, типе, дате изменения и т. д.) Значок и его имя при этом темнеют особым образом, характерным для Mac OS X.

Совет

Цвет овального выделения, появляющегося вокруг имени выбранного значка, можно изменить. Выберите  → System Preferences (Системные настройки...), откройте вкладку General (Основные) и выберите цвет из раскрывающегося меню Highlight Color (Цвет выделения).

До сих пор все было очевидно. Но большинство из тех, кто еще не работал на Маке, понятия не имеют, как манипулировать *сразу несколькими* значками одновременно, а это важный навык выживания в таком графическом интерфейсе, как у Мака.

Выделение щелчком

Чтобы выделить несколько файлов при подготовке к перемещению или копированию, используйте один из следующих подходов:

- **Выделить все значки.** Чтобы выделить все значки в окне, нажмите $\text{⌘}+A$ (эквивалент команды Edit (Правка)→Select All (Выбрать все)).
- **Выделить несколько значков буксировкой курсора.** Можно выполнить буксировку курсора по диагонали, чтобы выделить группу соседствующих значков, как показано на рис. 2.3. В режиме списка, кстати сказать, курсору даже не нужно проходить через собственно значки: достаточно затронуть курсором любой столбец файла, такой как дата изменения или размер.

Совет

Если при диагональной буксировке вы по ошибке включили значок в группу, щелкните по нему при нажатой клавише ⌘ , чтобы исключить его из этой группы.



Рис. 2.3. Можно выделить несколько значков одновременно, «обведя» их в прямоугольник. Для этого нажмите кнопку мыши за пределами «мишени» и перетащите курсор по диагонали. В процессе перетаскивания значки будут оказываться внутри прозрачного серого прямоугольника. Все значки и имена значков, попавшие в прямоугольник, окажутся выделенными, как только вы отпустите кнопку мыши. Если же при этом удерживать нажатой клавишу Shift или ⌘ , все значки, выделенные ранее, сохраняют выделение и окажутся в числе выделенных.

- **Выделить смежные значки в списке.** Если содержимое окна отображается в режиме списка или колонок, можно, как описано выше, буксировать курсор вертикально через имена файлов и папок, чтобы выделить группу смежных значков. (Начинайте буксировку в пустом пространстве, иначе получится, что вы перетаскиваете один из значков.)

Есть и более быстрый способ достичь той же цели. Щелкните по первому значку, который нужно выделить, а затем, удерживая нажатой клавишу Shift, щелкните по последнему файлу подлежащей выделению группы. Все файлы между указанными будут автоматически выделены наряду с первым и последним (рис. 2.4).

- **Выделить произвольные значки.** Если требуется, например, выделить только первый, третий и седьмой значок в окне, начните со щелчка по первому значку. Затем, удерживая нажатой клавишу ⌘ , щелкните по каждому из оставшихся (или растя-

ните прямоугольники вокруг них, удерживая клавишу ⌘). Каждый из выделенных значков потемнеет.

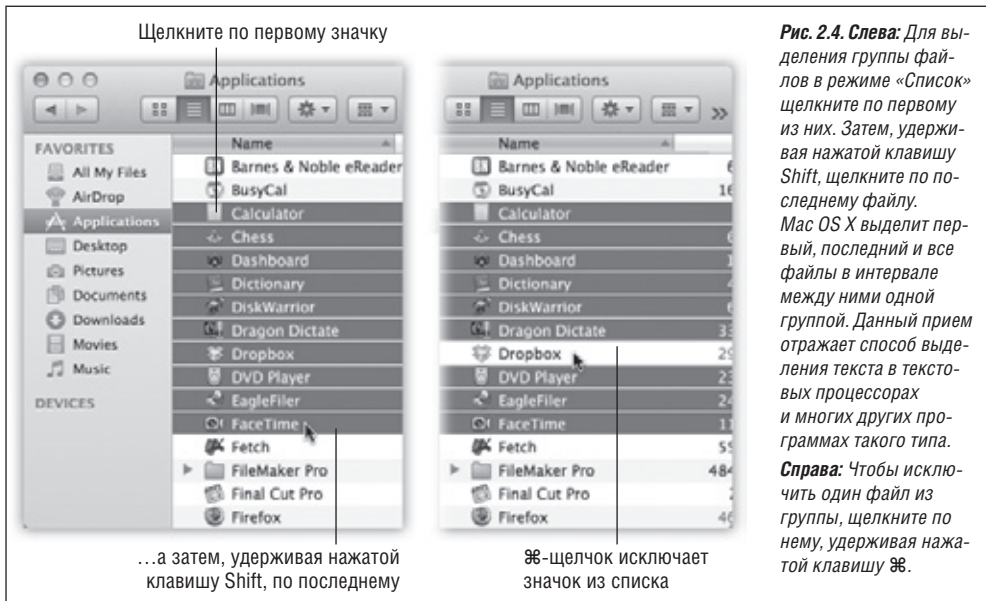


Рис. 2.4. Слева: Для выделения группы файлов в режиме «Список» щелкните по первому из них. Затем, удерживая нажатой клавишу Shift, щелкните по последнему файлу. Mac OS X выделит первый, последний и все файлы в интервале между ними одной группой. Данный прием отражает способ выделения текста в текстовых процессорах и многих других программах такого типа.

Справа: Чтобы исключить один файл из группы, щелкните по нему, удерживая нажатой клавишу ⌘.

Если при выделении большого набора значков один из них попал в группу по ошибке, начинать все заново не придется. Просто щелкните по лишнему значку повторно, удерживая клавишу ⌘, чтобы исчезло его затемнение. (Если же захотите начать все заново, можно отменить выделение всех значков, щелкнув в пустой области окна или нажав клавишу Esc.) Прием с клавишей ⌘ особенно полезен, когда требуется выделить *почти* все, но не все значки в окне. Нажмите ⌘-A, чтобы выделить все значки в папке, а затем, удерживая нажатой клавишу ⌘, щелкайте по ненужным значкам, чтобы отменить их выделение.

Совет

В режиме просмотра «Значки» можно одновременно выделить разрозненные значки как при помощи сочетания Shift-щелчок, так и при помощи комбинации ⌘-щелчок. Но, возможно, лучше приучиться выделять отдельные значки при помощи клавиши ⌘ – ведь в этом случае не придется использовать в разных режимах просмотра разные клавиши.

Выделив несколько значков, можно манипулировать ими как единым целым. В частности, их можно скопом перетащить в другую папку или диск, ухватившись за *любой* из подсвеченных значков. Все остальные выделенные значки переместятся «за компанию». Этот прием особенно полезен, когда требуется выполнить резервное копирование группы файлов, перетащив ее на другой диск, или удаление группы, перетащив ее в Корзину, и т. д.

Если выделено несколько значков, команды меню File (Файл) и Edit (Правка) – такие, как Duplicate (Дублировать), Open (Открыть) и Make Alias (Создать псевдоним) – действуют на все значки одновременно.